제목: 과정진도 개입정책

<table>
<thead>
<tr>
<th>버전: V2.00</th>
<th>날짜: 2014년 4월 19일</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>정책담당부서: 학생</td>
<td>다음 검토일자: 2015년 4월 19일</td>
</tr>
<tr>
<td>승인: 교무위원회</td>
<td>서명: [署名]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. 근거 (Rationale)
본 정책은 다음 사항을 규정한다:
(a) 학생들이 정한 기간 내에 공부과정을 끝내고 졸업하기를 기대;
(b) 과정의 진도를 만족시키지 못해 "위험"한 처지에 있는 학생들을 발견하는 시점과 기준;
(c) "위험"으로 분류되는 경우와 해당 학생에게 보스에서 지도할 수 있는 바를 알려주는 절차;
(d) (학위)를 받을 수 없는 불만족스런 진도에 대한 제재와 개입에 대한 시기와 기준;
(e) 학생들에게 제재와 개입을 알리는 경우와 절차;
(f) 불만족스런 진도의 평가에 따른 제재와 개입에 대한 향후절차;
(g) 불만족스런 진도에 대하여 "위험"으로 여겨지거나, 제재나 개입이 실시된 이후에 계속 공부하도록 협력된 학생들을 지원하기 위한 개입에 관한 안내;
(h) "위험"으로 분류되거나, 불만족스런 진도를 보이는 해외학생에 관한 Vose의 절차.

이 정책은 모든 수업활동 프로그램에 등록한 내국 및 해외 학생들에게 적용됩니다. ACT를 통한 높은 학위에 등록한 학생은 본 정책 이외에도 '과정진도 및 개입'에 관한 ACT 정책을 숙지하기 바랍니다. 이 정책은 ACT Progression and Intervention Policy에 볼 수 있습니다.

ACT 과정에 등록한 경우 ACT 정책이 우선합니다.

2. 정의 (Definitions)
불만족한 진도(Unsatisfactory Progress): 주어진 수업기간 (최대 6개월) 내에 과정이 요구하는 바의 최소한도인 50%를 성공적으로 마치거나 능력을 발휘하지 못할 경우, 혹은 요구하는 최소한의 출석을 하지 못하는 경우.
불만족스런 진도의 위험 (Risk of unsatisfactory progress): 과목의 요소 중에 "not yet competent"라는 평가와 함께 출석에 관한 규칙, 마감일 까지 과제물의 제출 및 시험에 관련된다.

연방이민 및 국경보호청 (DIBP: Commonwealth Department of Immigration and Border Protection)

해외학생을 위한 교육서비스 (ESOS: Education Services for Overseas Students)

교육재공기관 등록 및 해외학생관리시스템 (PRIMS: Provider Registration and International Students Management System)

해외학생 (International students): 본 신학교에서 공부하는 외국학생 및 학생비자로 호주에 입국한 사람. 다른 비자로 호주에 있는 외국인은 내국인 학생의 규정을 따른다.

직업교육 및 훈련 (VET: Vocational Education and Training)

3. 배경 (Background)

본 정책은 보스신학교의 선교, 목적 및 가치의 관점에서 보아야 한다.

학생들이 규정된 기간 내에 해당 학위를 얻기 위해 등록한 과정의 진행은 교육기관의 바람직한 목표이자 교육의 질에 대한 중요한 척도이다. Vose는 다음의 규정을 이행함으로써 이런 결과를 얻기 열망한다:

- 최소의 시간 내에 성취하기 위한 학위에 관한 입학기준
- 과목을 가르치는 직원의 자격기준
- 교수, 수업 및 자료에 관한 기대감, 및
- 학위에 도움이 되는 과목의 교과내용에 대한 합리적인 평가업무.

이러한 요구로, 어떤 학생들은 각종 과목에 어려움을 겪고, 때로는 낙제점수를 받는다. 이러한 낙제 상황이 학위를 받는데 지연을 초래하지만, 이는 과정의 한 부분에서만의 어려움일 뿐이고 다른 부분에서의 능력발휘로 균형을 이루 수 있다. 그러나, 학생이 많은 과목에서 낙제를 한다면, 본 신학교는 조속한 진도를 보이는 학생들을 발견하면서 막대한 비용이 드는 것을 막기 위해 이들을 위해 가능한 방법들을 찾아 학생들을 돕는 주의의무 (duty of care)를 실행할 필요가 있다.

Vose는 모든 국내 및 해외 학생들이 출석을 잘 하고 마감시까지 과제물을 제출하는 것을 교육과정과 공동체 생활의 중요한 부분으로 여긴다. 무단 결석이나 늦게 과제물을 제출하는 것은 학기 후에 학생이 "위험"하다는 표시가 된다. 이러한, 본 신학교는 학기중 진도를 감찰하고 적절히 개입하는 전략을 가지고 있다.

이 전략에 담겨 있는 불만족스런 진도에 대한 경고, 개입, 재정은 학문적 지원을 제공하는 개입정책과 함께 학생들이 등록한 과정을 마칠 수 있도록 돕는 것을 목적으로 하고 있다. 그럼에도 불구하고, 계속되는 불만족스런 진도는 극단적인 배제 조치가 필요하다. 그러나, 본 신학교는 불만족스런 진도는 특별한 상황의 결과임과 배제받은 학생의 권리가 있음을 인정하고, 이 항소를 통하여 제재가 없어지거나 바꿀 수도 있다.

실행규칙 9항-예정된 학업기간 내에 완료

실행규칙 9항의 내용

등록된 교육제공기관은 학생들의 CoE에 규정한 기간 내에 과정을 끝내도록 등록 관리사항을 감찰하고, 온라인 혹은 원격수업의 허용범위를 벗어나지 않도록 해야 한다. 등록된 교육제공기관은 한정된 경우에만 새로운 CoE를 발행할 수 있도록, 과정의 예상수업기간을 연장할 수 있다.

9.1 등록된 교육기관은 모든 학생이 언제나 CoE에 규정한 예상 기간내에 과정을 마칠 수 있도록 학업 진도를 감찰하는 문서화된 정책과 절차를 보유하고 실행해야 한다. 이 등록 관리사항을 감찰하는데 있어서, 등록된 교육기관은 한 과정의 의무적인 수업기간 동안에 학생이 원격 혹은 온라인 수업이 아닌 최소한 한 과목을 이수하도록 해야 한다.

9.2 등록된 교육기관은 다음의 결과로부터 학생의 CoE에 규정된 예정 기간 내에 학생이 과정을 마치지 못할 것이 확실히 경우 학생의 수업기간을 연장할 수 있다:

   a. 등록된 교육기관은 모든 학생이 필기시험에 참가할 수 없다는 의료진단서에 따르기, 혹은 등록된 교육기관이 수업과목을 제공할 수 없을 경우
   b. 만족할만한 과정의 진도를 하지 못하는 위험에 처한 학생에 대한 개입정책을 이행하는 등록된 교육제공기관, 혹은
   c. 실험규칙 13항에 따라 학업의 지연 혹은 중단이 숭연될 경우

9.3 9.2에 따라 학생의 예정된 수업기간에 영향을 미치는 등록 의무사항에 변동이 있을 경우 등록된 교육기관은 학생의 피력에 이 변동과 이유를 기록한다. 등록된 교육기관은 PRISMS를 통하여 해당학생을 정확히 보고하고/혹은, 학생이 예상 수업기간의 연장으로 변동사항을 감당할 수 있을 경우에만 새로운 CoE를 발행한다.

9.4 등록된 교육기관은 학생의 원격 혹은 온라인 수업을 전체 과정의 25% 이내에서 허용할 수 있다. 그러나 등록된 교육기관은 어떠한 경우에도 의무적인 수업기간내에는 학생의 원격 혹은 온라인 만의 수업 등록을 허가해서는 안 된다.

9.5 9.2에 규정한 경우를 제외하고는 학생의 CoE에 표시된 예상 수업기간은 CRICOS에 등록된 기간을 초과해서는 안 된다.

교육부는 교육제공기관이 국가정부 2007의 실행하는 것을 돕기 위해 포괄적인 설명 안내서를 준비했다. 이 설명안내서는 다음에서 찾을 수 있다:


<table>
<thead>
<tr>
<th>고유한 앱호화 링크</th>
<th>Version 2.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Filename: 20141104-(한글)Course Progress Intervention Policy-V2 00</td>
<td>Page 3 of 13</td>
</tr>
</tbody>
</table>
실행규칙 9항의 설명 안내서는 해외학생의 수업에 관련하여 다음과 같은 조언을 제공한다:

질문: 교육재공급기관은 이전에 ‘풀타임’으로 인정된 학생에게 공부를 덜 하도록 허용할 수 있는가?

답: 그렇습니다, 교육재공급기관은 학생들이 다음의 경우에 '풀 타임'보다 덜 하도록 등록을 허용할 수 있다:

- 부담을 줄이는데 동정적 혹은 부득이한 이유가 있는 경우;
- 좋아된 부담이 교육재공급기관의 개입정책의 일부분일 경우;
- 학생이 다른 수업기간에 추가과목을 공부했거나 할 계획을 가지고 있음 경우;
- 학생이 마쳐야 할 과목이 몇 개뿐이고, 이 과목들이 '풀 타임'을 요구하지 않을 경우;
- 수업기간 중에 선수과목이 없을 경우.

국가실행규칙 2007은 '풀 타임'의 개념에서 학생이 예정된 과정 기간 내에 학업을 마치는 것으로 초점을 옮겼다. 결과적으로, 국가실행규칙 2007은 학생의 학습부담 관리에 더 큰 유통성을 부여하고 있다. 이는 학생들이 학업에 대한 부담을 덜 넓은 수업기간에 펼쳐서 교육재공급기관이 필수가 아닌 수업기간을 제공하거나, 학생들이 적응에 힘들면 그들의 수업부담을 줄이게 한다.

이로써 과정기간 동안 학생들의 등록부담을 변동시키지만, 교육재공급기관은 학생이 일반적인 과정에서 예정된 기간 내에 학업을 마칠 수 있는 등록의 패턴을 따르게 해야 한다.

Note:

'풀 타임'으로 여겨지던 것 보다는 덜 공부함으로써 학생은 COE에 정해진 예정 기간 내에 과정을 끝내지 못할 경우가 있다. 이는 학생이 필수가 아닌 수업기간의 학업으로, 혹은 학생이 부담감이 없던 수업기간을 보충하기 위해 어떤 필수 수업기간에 부담을 덜 함으로써 과목을 따라잡을 수 있다. 혹은, 교육재공급기관은 실행규칙 9.2에 기록된 상황에서 학생의 수업기간을 연장할 수 있다.

시행규칙 9항이 의도하는 것은 보스턴대학과 지원하는 학생들이 각 과정의 요구조건을 충족하도록 확실히 하고 (예, 수업 자격 및 영어 능력), 적중/방향의 수준을 검토하고, 수업의 시작과 도중에서 해외학생들에게 줄 수 있는 서비스를 제공하는 것이다.

실행규칙 10항 - 과정 진도의 감찰

실행규칙 10항의 내용

등록된 교육재공급기관은 조직적으로 학생의 과정 진도를 감찰한다. 등록된 교육재공급기관은 과정 진도의 요구사항을 이용하여 완료하는 학생에게 알려고 상담하는 일을 주도적으로 한다. 등록된 교육재공급기관은 ESOS 규정 19조의 조항에 따라 과정진도 요구사항을 위반하는 학생을 보고한다.

10.1 등록된 교육재공급기관은 그의 문서화된 과정진도 정책 및 절차에 따라 학생이 등록한 과정의 매 과목에 대한 모든 학생의 과정 진도를 감찰, 기록, 평가해야 한다.

10.2 등록된 교육재공급기관은 모든 과정에 대해 적절히 문서화된 과정진도 정책 및 절차를 보유하고 실행해야 하며, 이는 직원 및 학생에게 제공되어야 하고 다음 사항을 명시해야 한다:

- 만족스러운 과정진도의 성취를 위한 요구사항

<table>
<thead>
<tr>
<th>과정진도 정책</th>
<th>Version 2.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Filename: 20141104-(한글)Course Progress Intervention Policy-V2.00</td>
<td>Page 4 of 13</td>
</tr>
</tbody>
</table>
만족스런 과정진도를 평가하는 절차
만족스런 과정진도를 이루지 못하는 위험성 있는 학생에 대한 개입절차
학생이 만족한 과정진도가 이루지 못하는 지점을 결정하는 절차 및
만족스런 과정의 진도요구를 충족시키지 못하는 사실을 해당 학생에게 알리는 절차

10.3 등록된 교육제공기관은 매 수업 기간의 끝에 '등록된 교육제공기관의 진도정책 및 절차'에 따라 학생의 과정진도를 평가해야 한다.

10.4 등록된 교육제공기관은 문서화된 개입전략을 가지고 있어야 하며, 이는 과정 진도요구를 만족시키지 못하는 위험성이 있는 학생을 발견하고 돕는 절차를 명시하고, 직원과 학생들이 알 수 있게 해야 한다. 이 전략은 다음을 명시해야 한다:

- 해당 학생에게 연락하고 상담하는 절차
- 해당 학생이 만족스런 과정 진도를 이루도록 돕는 전략 및
- 개입정책이 시작되는 절차

10.5 교육제공기관은 만족한 과정의 진도를 이루지 못하는 위험성 있는 학생에 대한 개입전략을 실행해야 한다. 최소한의 개입전략은 학생이 낙제하거나, 어떤 수업 기간에 50% 이상의 과목에서 NYC (Not Yet Competent)가 예상될 경우에 시작이 되어야 한다.

10.6 학생이 만족할만한 과정진도를 이루지 못한다고 평가되면, 등록된 교육제공기관은 불만족스런 과정진도에 관하여 학생을 보고할 의도를 서면으로 학생에게 알려야 한다. 이 서면 통보는 실행규칙 8 (불만 및 항소)에 따라서 해당 학생이 등록된 교육제공기관의 불만 사항과 항소절차를 볼 수 있음과, 항소는 20 근무일 내에 해야 함을 알려야 한다.

10.7 학생이 20 근무일 이내에 불만이나 항소 절차를 받지 않기로 결정하거나, 절차를 취소하거나, 절차가 끝나고 등록된 교육제공기관을 지지하는 결정이 내려지면, 이 기관은 학생의 PRISMS 를 통해 학생이 과정에 만족한 진도를 이루지 못함을 교육부에 가능한 한 신속히 보고 해야 한다.

위 10.2에 관해서, 본 정책은 해외학생이 '해외학생에 대한 분쟁해결 정책'의 절차에 들어가기 전에 적용될 초기 절차를 설명한다.

4. 원칙 (Principles)

4. 경고/제재의 실행, 부과 및 결과 (Implementation, imposition and consequences of warnings/sanctions)

4.1.1. 학기중 개입 전략은 강사로부터 정보를 입수하는 대로 자동적으로 실행된다.

4.1.2. 각 수업의 끝에 이루어진 학생의 성적 결과의 평가에 따라, 본 정책에 기록된 경고/제재가 자동적으로 부과된다.

4.1.3. 경고/제재의 부과는 학생의 학업진도 평가 후 다음 수업기간의 첫날에 시작된다.
4.14. 만약 조건부 등록 혹은 재외 기간에 있는 학생이 승인된 중단기간에 있다면, 이 학생은 승인된 중단기간이 끝난 후에 조건부 등록 혹은 재외 기간을 시작해야 한다.

4.15. 한 과목에서 제외된 학생은 이 과목의 등록이 보스신학교 교장의 허락이 없는, 본교의 현재의 과정 혹은 다른 동일 혹은 높은 수준의 과정에서 이 과목을 공부할 수 없다.

4.16. 한 과정에서 제외된 학생은 12개월이 초과하지 않는 재외기간 동안에는 현 과정의 어떤 과목, 혹은 본 신학교의 유사 혹은 더 높은 수준의 다른 과정에도 등록할 수 없다. 재외기간 동안에 이 과정에 대한 학생의 등록은 중단되고, 오직 낮은 수준의 과정에 허락을 받거나 등록을 한 후에만 이 학생은 본교의 교육에 접근 할 수 있다. 과정에서 제외된 기간이 끝난 후, 어떤 과목이라도 등록하기 전에 정해의 학업에 관해서 교무국장으로부터 학업에 대한 조언을 받아야 한다. 원래의 과정에 재등록하는 것은 교무국장의 지시를 받은 지원서에 교장장의 승인이 필요하다.

4.17. College에서 제외된 학생은 등록이 취소되며, 24개월이 초과되지 않는 재외기간 동안에는 본 신학교 과정에 재등록 혹은 입학이 차단된다. 본 신학교에서 제외된 학생은 재외기간 동안에 본 신학교 자료에 접근할 수 없고, 다른 기관에서 수료한 과정에 대한 학점도 인정되지 않는다.

4.18. 본 신학교로부터 재외 기간이 끝났을 때, 학생은 재입학이 자동적으로 되는 것이 아니고, 재입학을 신청해야 한다. 본 신학교의 과정의 이전 등록은 재입학 신청에 대한 승인 보증이 아니다. 제외되었던 학생은 재입학 당시의 과정에 대한 규정에 따라 재입학을 신청한다. 학생입학이 허가된 과정으로의 학점 이전은 재허가 전 3년 이내에 끝난 과목에 해당되거나, VET의 경우에는 최근 교육 폐기지의 요구사항에 따른다. 이 학생이 원래의 과정 혹은 신학교가 동등하다고 인정하는 과정에 재입학하게 되면, 이 과정을 끝내는 최장기간은 '풀 타임' 출석을 기준으로 나머지 과목을 끝내는 데 필요한 기간의 두 배이다.

5. 학기중간의 개입- 모든 학생 (Mid-Semester Interventions - All Students)

Vose 신학교는 수업출석과 제때에 과제물을 제출하는 것을 수업경과 공동체 생활의 중요한 요소로 여긴다. 일반적으로 보스신학교는 국내 및 해외 모든 학생에 대하여 다음과 같이 학기중에 진도 상황을 감찰한다:

5.1 모든 강사는 출석과 과제를 제출을 기록유지한다. 강사는 2회의 무단 결석 혹은 과제물 제출지연을 교무국장에게 보고한다 (표준 양식서용). 해당 학생에게 만족할만한 진도를 이루지 못할 경우 생기는 책임과 결과를 알리는 편지를 보낸다. 이 편지는 수업에 영향을 줄 수 있는 수업 능력과 개인적인 문제에 관해 상담할 수 있는 자세한 내용을 담는다. 편지를 보낸 후에도 학생이 계속 수업을 빠지고, 지각하고, 제때에 과제물을 제출하지 않으면, 보스신학교는 조기 개입전략을 실행한다.

5.2 출석에 관해서, 학기말에 20% 이상 출석하지 않은 학생들은 그들의 과정 진도를 돕기 위해 개입정책을 받게 된다.
5.3 해외학생이 2번째 의무수업기간에 출석 규정을 어기면, 보스는 PRISMS를 통해 그들을 보고할 것을 통보하고, 항소의 기회를 제공한다 (20 근무일 기간).
5.4 만약 보스의 생가에 학생이 분명히 만족할만한 과정 진도를 이루고 있다고 믿으면, 보스는 해당 학생의 출석요구사항의 위반에 대하여 학생을 보고하지 않을 수도 있다. 이것은 학기 동안의 모든 과목을 합격하는 것을 포함한다. 보스는 감사에게 학생의 진도에 관하여 추가 증거를 요구할 수 있고, 이것을 결정짓는 한 요소로 사용할 수 있다. 출석 위반에 대하여 학생을 보고하지 않는 결정은 오직 보스신청에 달려있다.
5.5 학업 기간에 등록점을 수치 50%를 취득하지 못하는 해외학생은 아래 개입규정의 재제를 받는다.

6. 진도 및 개입규정- 신청 및 기준 (Progression and Intervention Rules - application and criteria)

6.1 학기 중에 2회의 무단결석 혹은 과제물의 지각 제출을 한 학생은 책임, 실패의 결과에 대한 경고 및 밝을 수 있는 도움을 알리는 편지를 받게 된다.
6.2 등록한 수업과정 중의 학생의 진도는 일반적으로 각 수업기간의 끝에 과목의 결과를 진행할 때 평가한다.
6.3 과정 중에 있는 학생의 진도를 평가하는 학업진행규정은 다음과 같다:
   a. 최소한 두번의 결석 (지각을 포함하는) 혹은 두번의 과제물 지각제출
   b. 수업기간에 등록한 정수의 50%를 초과할 경우;
   c. 수업기간에 등록한 정수의 최소 50%를 미달할 경우;
   d. 수업기간에 최소 80% 출석을 못할 경우;
   e. 두번에 걸쳐 같은 선택과목에 낙제할 경우;
   f. 두번에 걸쳐 같은 필수과목에 낙제할 경우;
   g. 예상된 날짜에 과정을 끝내지 못할 경우.
6.4 본 신학교의 진도정수의 결과로써 다음의 경고, 부담 개입 혹은 재제가 가능하다:
   - “위험” 경고
   - 조건부 등록
   - 학생을 교육관리부 (DET)에 보고
   - 과목에서 제외
   - College에서 일년간 제외
   - (중시)수여 자격 박탈

6.5 다음 경우에는 본 신학교의 진도정수에 따라 6.1.5의 결과를 적용할 수 있다:
   - 학업기간에 진도정수 6.3a에 해당하는 모든 학생의 진도는 한계선상에 있는 것으로 평가되고, 이런 학생은 “위험”으로 분류된다. 만약 이 학생이 위험통보를
받은 후에도 같은 수업 기간에 이런 태도를 계속할 경우 이들은 조기 개입정책의 제재를 받는다.

- 진도규정 6.3b에 해당하는 학생의 진도는 만족한 것으로 평가되며, 이 학생은 현재 조건부 등록을 하지 않는 한 "우량한 상태 (good standing)"로 평가된다.
- 진도규정 6.3c 및 6.3d에 해당하는 학생의 진도는 개입이 필요한 것으로써, 학생과 신학교가 과정의 진도 요구를 충족시키기 위해 학생의 필요에 따라 이들을 돕는 전략을 규정하고 실행한다.
- 다음 수업 기간에 연속적으로 진도규정 6.3c에 해당하는 내국인 학생은 불량 (poor) 학생으로 평가되며, 이 학생은 다음 해의 조건부 등록에 놓인다.
- 해외학생의 진도가 "위험"으로 분류되고, 연속적인 수업기간 동안에 진도규정 6.3c 및 6.3d에 해당되면, 불량 (poor)으로 평가되며, 본 신학교는 교육부에 이 학생에 대한 조언을 제출하게 된다.
- 조건부 등록에 놓이고 다시금 다음 연속 수업기간에 진도규정 6.3c에 해당하는 내국인 학생의 진도는 불만족 (unsatisfactory)으로 평가되며 이 학생은 1년 동안 본 신학교에서 제외된다.
- 진도규정 6.3e 혹은 6.3f에 해당하는 내국인 학생의 진도는 불량 (poor)으로 평가되며, 이 학생은 다음 해의 수업에 "조건부 등록"에 놓인다.
- 2회에 걸쳐 진도규정 6.3g에 해당하는 내국인 학생의 진도는 불만족 (unsatisfactory)으로 평가되며, 해당 학생은 1년 동안 이 과정에서 제외된다.
- 진도규정 6.3g에 해당하는 모든 학생의 진도는 불만족 (unsatisfactory)으로 평가되며, 해당 학생은 현재 혹은 상당하는 졸업장을 받을 수 없다.

7. 위험 상태 (At Risk)

7.1 Vose 교무실은 학생의 기록 중에 "위험" 상태를 주시하고, 학기 중에 강사로부터 받는 "위험" 정보의 학생을 교무국장 (Academic Dean)에게 통보한다.

7.2 이런 학생은 본 신학교로부터 이런 상황에 대한 주의와 함께, 교무국장의 조언의 필요성, 다른 기관에 위탁에 관한 서면 통지를 받게 된다.

8. 조건부 등록 (Conditional Enrolment)

8.1 해외학생의 진도가 2개의 연속 수업기간 동안 진도규정 6.3c에 해당할 경우, 본 신학교는 우편으로 불만족스런 진도에 대하여 학생을 보고할 의도를 학생에게 알려야 한다. 해당 학생에게 이런 제재에 항소할 수 있음과 교무국장의 편지 일자로부터 20 근무일자 이내에 교육국장에게 항소문을 제출해야 함을 알려야 한다.
8.2 본 신학교는 조건부 등록에 처한 내국인 학생에게 우편으로 이런 제재 조치를 통보해야 한다. 해당 학생은 교육국장의 편지 일자로부터 20근무일자 이내에 교육국장을 통하여 학장에게 항소를 할 수 있다.

8.3 교무국장의 편지로부터 20 근무일 이내에 항소하지 않기로 결정하거나 폐소한 해외학생은 교무국장이 불만족한 진도(unsatisfactory progress)로 보고한다. 교육국장은 이 조치를 교장에게 알린다.

8.4 조건부등록에 처해있거나 이런 제재에 승소한 학생은 장래 수업에 대한 성공의 기회를 극대화하기 위해 도움을 구하되 요구될 것이다. 첫번째 예로써, 이런 학생은 학업상담을 위해 교장 또는 적절한 다른 돕는 기관에 의뢰된다.

9. 제외 (Exclusions)

9.1 선택과목에서 제외된 학생에게는 서면으로 이 제재를 가한 사실을 알리고, 해당 학생은 이 제재에 대하여 교육국장을 통해 교장에게 항소할 수 있다. 만약 승소하면, 학생은 현재 과목에서 해당 과목에서 단 한번의 추가 등록 허락을 받을 수 있다.

9.2 본 신학교의 과정에서 제외된 학생은 본 신학교로부터 본 제재에 관한 우편 통지를 받고, 해당 학생은 교육국장을 통하여 상소위원회(Appeals Panel of the Board)에 제재에 대한 항소를 할 수 있다. 승소하면 학생은 다음과 같이 계속 공부할 수 있는 허락을 받게 될 수 있다:
   - 어떤 제재 없이, 혹은
   - 특정 기간 동안 조건부 등록의 제재 하에, 혹은
   - 교무위원회(the Board)가 정한 특정한 조건하에.

10. 현행 및 동등한 학위에 대한 부적격 (Ineligible for current or equivalent award)

10.1 진도 규정에 해당하는 학생의 진도는 불만족(unsatisfactory)으로 평가되며, 해당 학생은 현재 혹은 상응하는 학위를 받을 자격이 없음이 선언된다.

10.2 본 신학교는 위와 같이 선언된 학생에게 이런 제재를 알리다. 해당 학생은 교무국장을 통해 상소위원회(Appeals Panel of the Board)에 이런 제재를 항소할 수 있다. 만약 승소하면, 해당 학생은 상소위원회가 정한 조건에 따라 학업을 계속하고 학위 받을 자격을 유지할 수 있다.

11. 해외학생이 예상 교육기간내 과정을 마치기 위한 점검(Monitoring of International students for course completion within the expected duration of study)

11.1 본 신학교는 해외학생들이학생의 COE에 명시된 기간(일반적인 과정 기간)내에 과정을 끝내도록 항상 학생들의 등록 부담을 점검해야 한다.

11.2 수업 시작과 매 수업 기간 전에 교육국장(혹은 지명자)은 학생의 COE에 명기된 기간 내에 마칠 수업의 프로그램을 모든 해외 학생들과 협의/확정해야 한다.
11.3 과정진로자문 (Course Pathway Advisors)은 매 과목의 자세한 과제를 포함한 매 학기의 과정의 요구사항에 대해 책임있는 지도를 학생에게 제공해야 한다. 해당 학기 내에 옵션 혹은 선택과목이 있을 경우, 과정진로자문은 등록된 과목이 과정을 마치는데 적절하도록 방향을 제시해야 한다.

11.4 학생은 각 수업기간의 시작 전에 교무국장과 협의하여 다음의 이유로써 합의된 수업 프로그램의 수업기간이 연장될 수 있도록 변경을 요청할 수 있다:
   - 동정적 혹은 부득이한 사정, 혹은
   - 허가된 연장 혹은 학업의 중단.

11.5 교무국장은 이런 요구사항에 대한 승인을 승인 이유와 함께 학생의 파일에 기록해야 한다.

11.6 만약 수업 기간 중에 해당 학생이 과목을 철회함으로써 등록을 변경할 이유가 있다면, 교무국장은 특별한 경우에만 철회를 승인할 수 있다. 교무국장은 학생에게 과정 기간에 추가 수업이 없이는 그들의 COE는 영향을 받을 것을 알리어야 한다. 교무국장은 이 승인을 승인 이유와 함께 학생의 파일에 기록하고 이 조치를 교장에게 보고한다.

11.7 끝에서 두번째 수업기간 (penultimate)이 시작될 때, 만약 학생이 다음 수업 기간 끝까지 마칠 수 없음이 결정되고, 학생이 동정적 혹은 불가피한 상황의 조건을 만족시킨다면 교무국장은 교장에게 학생의 등록 연장과 새로운 COE의 발행을 요청할 수 있다.

11.8 Vose는 해외학생이 전 과정의 25%이상을 완료 및 혹은 온라인 수업으로 하도록 허용하지 않는다. Vose는 어떤 필수 수업기간 중에도 전체를 완료 혹은 온라인 수업으로 동록시키지 않는다.

11.9 만약 학생이 한 과목만 남긴 과정의 마지막 기간 중에 있으며, 이 학생이 끝날 과정의 기간이 필수수업기간이면, 이 학생은 호주내에서 이 과목은 온라인 혹은 원격 수업을 해서는 안 된다.

11.10 만약 학생이 필수 수업기간 중에 한 과목만 남기고 있고, 이 과목이 원격 혹은 온라인의 과목이면, 해당 학생은 교육 제공기관에 CoE (더 이상 학생 비자기 불필요)의 취소를 요구하고 귀국하여 원격 혹은 온라인으로 마지막 과목을 공부할 수 있다.

12. 학생의 탄원 권리 (Student Right of Appeal)

12.1 모든 학생들은 개입정책의 적용 결과로 그들의 등록에 영향을 미치는 결정에 탄원할 권리가 있다.
12.2 학생들은 본 신학교의 내국인 및 외국인을 위한 분쟁해결정책 (Dispute Resolution policies)에 설명되어 있는 조언을 따라야 한다. 이들 정책은 본 신학교의 웹사이트에 있다.
12.3 교무국장과 학적담당관은 학생을 위한 탄원에 관련된 서류가 그들의 개인 파일에 보관되도록 해야 한다.

13. 등록은 연기, 중단 혹은 취소될 수 있다 (Enrolment may be Deferred, Suspended or Cancelled):

13.1 수업을 연기하려는 학생은 사전으로 보스신학교에 신청을 해야 한다. 신청은 학적담당관
(Registrar)과 교무국장 (Academic Dean)에게 해야 한다.

13.2 학생은 연기요청을 뒤받침하는 증거를 제시해야 한다. 예를 들면, 질병으로 인한 연기가 필요할 경우에는, 유효하고 서명된 의료확인서의 제출이 필요하다. 보스는 제출된 서류를 평가하고 제출서류의 적절성을 결정할 권리를 가진다.

13.3 일반 Vose가 신청서와 필요한 증거를 가지면, 학적담당관은 교무국장과 협의하여 학생에게 요청한 연기를 허락할 것인지 아닌지를 결정한다. 학적담당관과 교무국장이 고려할 사항은 무엇보다도 다음 사항을 포함한다:
- 현재까지 학생의 학업진도.
- 현재까지 학생의 출석 기록.
- 원래의 COE의 기간 내에 과정을 끝내도록 계속할 것인지 여부.

13.4 해당 학생은 서면으로 신청서의 결과를 통보 받으며, 승인된 요청사항에 부가된 조건에 동의하고 모든 의무사항을 이해한다는 내용에 서명하도록 요구받는다.

13.5 신청이 거부되면, 해외학생을 위한 본 신학교의 분쟁해결정책을 살펴보고 이 문서에 설명된 안내사항을 따를 수 있다.

연장에 대한 승인 가능성이 고려될 수 있는 상황을 설명하는 추가 정보는 아래에서 찾아볼 수 있다:

i) 해외학생은 보스신학교에서 중대한 개인적인 사정이 교육과정을 방해하거나, 방해의 위험이 있을 경우 학업을 연기할 수 있다. 이런 중대한 개인적인 사정은 다음을 포함하며, 이에 국한되지 않는다.
a. 호주, 국 혹은 제 3국에 있던지 불문하고 학생, 그들의 배우자 혹은 가족의 건강 및 신체적인 복리.
b. 호주, 국 혹은 제 3국에 있던지 불문하고 학생, 그들의 배우자 및/혹은 가족의 경제적인 복리.

ii) 실제적이든지 위협적이든지 법적, 형사적 혹은 정치적 상황에 의하여 개인적인 자유와 사회적 복리에 생기는 변화가 호주, 국 혹은 제 3국에 있던지 불문하고 학생, 그들의 배우자 및/혹은 가족에게 직접적인 영향을 미치는 경우.

13.6 학생의 등록은 다음의 경우에 중단 (suspended) 될 수 있다:

해외학생의 등록:
c. 보스신학교에 입학하는 해외학생이 입학과정 중입학허가소책서에 서명한 재정적인 부담을 감당하지 못할 경우.
13.7 학생의 등록은 다음의 경우에 취소 (cancelled)될 수 있다:

해외학생 후보는 보스신학교의 과정진도 개입정책 (Course Progress Intervention Strategy) 및 학기중 개입정책 (In-Semester Intervention Strategy)에 설명된 절차의 실행에 따라 취소될 수 있다.

a. 학생이 다음 학기에 등록하지 않을 경우;
b. 학생의 학업성적이 개선되지 않고 보스신학교의 취소 기대치에 이르지 못할 경우;
c. 학생의 출석이 이민성에 의해 규정된 최소의 기대치에 이르지 못할 경우;
d. 보스신학교에 입학하는 해외학생이 입학과정 중에 서명한 학업허가증서에 있는 재정적인 부담을 감당하지 못할 경우.

13.8 본 신학교가 학생의 등록에 대한 중단 혹은 취소 결정을 내리면 신학교는 서면으로 이 결정을 학생에게 알린다.

13.9 학생이 자신의 등록에 대한 중단 혹은 취소하는 결정에 탄원하기를 원한다면, 그는 본 신학교의 ‘해외학생 분쟁해결정책’을 찾아 이 문서에 기록된 절차를 따른다.
부록 A: 문서 역사 및 버전관리 기록

Document Title: 과정진도 개입정책
Source Documents: 보스신학교 ‘학기중 개입정책’ (대체됨) Vose Seminary In-Semester Intervention Strategy (superseded)
Associated Internal Documents:
Associated External Documents: ACT Progression and Intervention Strategy
DIISRTE-DIAC Course Progress Policy and Procedures for CRICOS Providers of VET Courses
Education Services for Overseas Students (ESOS) Act

Authorised Officer: Compliance Officer
Approved by: Academic Board
Date of Approval: Apr 2014
Assigned Review Period: 1 years
Date of Next Review: Apr 2015

<table>
<thead>
<tr>
<th>Version Number</th>
<th>Version Date</th>
<th>Authorised Officer</th>
<th>Amendment Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.00</td>
<td>9/08/2007</td>
<td>Academic Dean</td>
<td>Approval date</td>
</tr>
<tr>
<td>1.01</td>
<td>10/09/2007</td>
<td>Union Council</td>
<td>Policy added to V.S. General Policies Handbook</td>
</tr>
<tr>
<td>D2.00</td>
<td>1/07/2013</td>
<td>JV</td>
<td>Policy separated from the General Policy Handbook Policy amended to address VET and ACT in one Small draft amendments yellow highlighted Document modified to include current history and version controls</td>
</tr>
<tr>
<td>D2.01</td>
<td>2/7/2013</td>
<td>JV</td>
<td>In-Semester Intervention Strategy separated from general policies handbook and incorporated into the Course Progress and Intervention Strategy</td>
</tr>
<tr>
<td>D2.02</td>
<td>19/9/2013</td>
<td>Academic Board</td>
<td>Revised and updated policy. Documented by JV</td>
</tr>
<tr>
<td>V2.00</td>
<td>17/04/2014</td>
<td>Academic Board</td>
<td>Revised and updated policy. Progression rules revised and amended.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>고정된 문서 항목</th>
<th>Version 2.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Filename: 20141104-(한글)Course Progress Intervention Policy-V2 00</td>
<td>Page 13 of 13</td>
</tr>
</tbody>
</table>